



Oggetto: Decreto a contrarre e impegno di spesa previo Ordine Diretto su piattaforma ME.P.A. per la fornitura di n° 4 fotocopiatrici multifunzione per anni 3.

IL DIRETTORE

- Visto lo statuto della Regione Siciliana;
- Vista la L.R. n° 20 del 25/11/02 inerente agli interventi per l'attuazione del Diritto allo Studio Universitario in Sicilia;
- Visto il Decreto dell'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale, assunta al prot. dell'Ente con il n. 5435/I in data 15/06/17 con il quale è approvato il bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2017 e di Previsione Pluriennale 2017-2019;
- Vista la Delibera Commissariale n. 1 del 28/12/2015, n.s. prot. 16301/I che nominava quale Direttore dell'ERSU di Catania il dott. Caltagirone Valerio;
- Visto il Decreto Direttoriale n. 63 del 10/02/2017 di nomina dell'Ing. Salvatore Cantarella quale Dirigente dell'unità Operativa 2 a far data dal 01/02/2017;
- Atteso che l'attuale servizio di noleggio fotocopiatrici andrà a scadere il 24/07/17;
- Considerato che è necessario procedere all'individuazione del nuovo contraente che fornirà il servizio di noleggio di n° 4 fotocopiatrici tramite Ordine Diretto su piattaforma ME.P.A.;
- Considerato che rispetto alla precedente fornitura la stessa sarà ridotta a n° 4 unità a servizio esclusivo degli uffici di Via Etnea, 570 e per la durata di anni 3;

DECRETA

Art. 1 - Di procedere ad un Ordine Diretto su piattaforma ME.P.A. per il noleggio di n° 4 fotocopiatrici per anni 3 per un impegno di € 12.000,00 annui;

Art. 2 - Il settore ragioneria è autorizzato ad impegnare sul cap. 042 "Acquisto di materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico" per l'esercizio finanziario 2017 la somma di € 6.000,00 oltre IVA, la somma di € 12.000,00 oltre IVA per l'esercizio finanziario 2018 e la somma di € 12.000,00 oltre IVA per l'esercizio finanziario 2019.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito informatico istituzionale di questa amministrazione ed all'Albo Pretorio della stessa.

Catania, li **26 LUG. 2017**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

"Sul presente atto si esprime la regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. S. Cantarella)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

"Sul presente atto si esprime, ai sensi del D.lgs 118/2011, parere FAVOREVOLE / NON FAVOREVOLE di regolarità contabile".

* per la motivazione indicata con nota prot. n _____ del _____, che si allega"

Il Responsabile della Ragioneria
(Ing. S. Cantarella)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che la spesa di cui al presente atto trova copertura finanziaria sul cap. di bilancio indicato in precedenza, dando atto che presenta la necessaria disponibilità

Spesa complessiva € 7320,00 + € 11640,00 + € 11640,00
cap. 42 impegno PROVISORIO N° 117 DEL 20/07/2017

del 21/07/2017
Bilancio pluriennale 2017-2019
Esercizio 2017-2018-2019

Il Responsabile della Ragioneria
(Ing. S. Cantarella)

IL DIRETTORE
(Dott. V. Caltagirone)